

# Directrices

# Solicitud de financiamiento



## **Introducción**

Estas directrices para la solicitud de financiamiento de proyectos sirven de guía al solicitante para asegurar que se dispone de toda la información necesaria para la evaluación de la solicitud de financiamiento por la KMW.

El documento presente se divide en nueve capítulos:

1. Información general
2. Descripción de la entidad jurídica solicitante
3. Protección de la infancia en la organización y en el proyecto
4. Antecedentes del proyecto solicitado
5. Descripción del proyecto y estrategia de implementación
6. Plan de costos y financiamiento
7. Lógica e indicadores de efecto
8. Anexos

Si tuviesen dudas, preguntas o comentarios, les invitamos que se pongan en contacto con los responsables nacionales respectivos del KMW (oficiales de proyecto).

## 1. Información general

1.1 Datos del proyecto			
Título del proyecto			
Fecha de inicio previsto del proyecto		Fecha de fin previsto del proyecto	
Localización del proyecto / región		Diócesis (jurisdicción eclesiástica)	
Estado federal (sólo relevante para Brasil e India)			
1.2 Entidad jurídica			
<i>La entidad jurídica debe ser una persona jurídica (por ejemplo, diócesis, órdenes religiosas, organización no gubernamental) organizada de conformidad con la legislación del país respectivo.</i>			
Nombre de la entidad jurídica		Forma abreviada del nombre de la organización (si está disponible)	
Correo electrónico			
Dirección			
Dirección postal			
Teléfono		Móvil	
Página web			
Forma jurídica		Año de fundación	
Número de registro (si procede)		Domicilio social de la persona jurídica	
Número de certificación según el certificado de registro, si procede		Fecha de validez de la certificación en el país, si procede	
1.3 Representante legal			
<i>Signatario autorizado de la entidad jurídica, es decir, la persona que representa legalmente a la entidad jurídica del proyecto ante el mundo exterior. En el caso de una diócesis, es el obispo; en el caso de una orden o congregación religiosa, el superior provincial; y en el caso de una ONG, la persona que esté registrada como presidente/presidenta de la ONG ante las autoridades estatales en el periodo oficial actual. Adjunte un justificante oficial (por ejemplo, un poder notarial o un extracto actualizado del registro).</i>			
Nombre y apellidos		Cargo y función en la organización	

Correo electrónico	<input type="text"/>		
Dirección	<input type="text"/>		
Dirección postal	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Móvil	<input type="text"/>

#### 1.4 Encargado de proyecto

*La persona que desempeña un papel de liderazgo/coordinación en la ejecución práctica del trabajo del proyecto.*

Nombre y apellidos	<input type="text"/>	Cargo y función en la organización	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>		
Dirección	<input type="text"/>		
Dirección postal	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Móvil	<input type="text"/>

#### 1.5 Solicitante

*La persona responsable de formular la propuesta de proyecto.*

Nombre y apellidos	<input type="text"/>	Cargo y función en la organización	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>		
Dirección	<input type="text"/>		
Dirección postal	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Móvil	<input type="text"/>

## 2. Descripción de la entidad jurídica

*Solamente rellenar lo pertinente (organizaciones eclesíásticas o organizaciones no eclesíásticas / ONGs).*

### Descripción de la entidad jurídica - organizaciones eclesíásticas (aprox. 1 página)

#### 2.1 Descripción de la entidad jurídica

##### 2.1.1 ¿Cuáles son las áreas de trabajo de la organización?

##### 2.1.2 ¿En qué redes y cooperaciones participa la entidad jurídica?

**2.2 Información estructural**

**2.2.1 ¿Cuántos empleados o miembros tiene la persona jurídica?**

**2.2.2 ¿Qué activos relacionados con el proyecto tiene la entidad jurídica?**

**2.2.3 ¿Qué fuentes externas de financiamiento tiene la entidad jurídica?**

**2.2.4 Presupuesto anual total de la entidad jurídica en el año anterior a la solicitud**

**2.2.5 Presupuesto anual total de la entidad jurídica en el año en curso**

**Descripción de la entidad jurídica - organizaciones no eclesásticas / ONG - (aprox. 1 página)**

**2.1 Descripción de la entidad jurídica**

**2.1.1 ¿Cuál es la finalidad estatutaria de la entidad jurídica (visión y misión)?**

**2.1.2 ¿Cuáles son los ámbitos de actividad de la entidad jurídica?**

**2.1.3 ¿En qué redes y cooperaciones participa la entidad jurídica?**

**2.2 Información estructural**

**2.2.1 ¿Cuántos empleados fijos o miembros tiene la persona jurídica?**

**2.2.2 ¿Qué activos relacionados con el proyecto tiene la entidad jurídica?**

**2.2.3 ¿Qué fuentes externas de financiamiento tiene la entidad jurídica?**

**2.2.4 Presupuesto anual total de la entidad jurídica en el año anterior**

**2.2.5 Presupuesto anual total de la entidad jurídica en el año en curso**

**2.2.6 ¿Qué vínculos existen con la Iglesia Católica?**

----------

**3. Protección de la infancia en la organización y en el proyecto (aprox. 1 página)**

**3.1 Protección de la infancia en el proyecto**

**3.1.1 Protección de la infancia**

----------

**3.1.2 Participación de los empleados y otras personas en la elaboración de la política de protección de la infancia**

----------

**3.1.3 Riesgos del proyecto**

----------

**3.1.4 Información para niños/padres**

----------

**3.2 Protección de otros grupos vulnerables**

**3.2.1 Garantizar la protección de otros grupos vulnerables**

----------

**3.2.2 Riesgos del proyecto**

----------

**3.2.3 Medidas dentro del proyecto**

----------

**3.2.4 Información para los grupos interesados**

----------

**4. Antecedentes del proyecto solicitado (aprox. 6 páginas)**

**4.1 Justificación del proyecto - pertinencia**

**4.1.1 Análisis de la situación y del contexto**

**4.1.1.1 Características relevantes (geográficas, políticas, sociales, etc.) de la zona del proyecto**

----------

**4.1.1.2 Condiciones de vida de la población que vive en la zona del proyecto, especialmente con referencia a niños y jóvenes**

----------

**4.1.1.3 Problema relevante identificado/problema central**

**4.1.1.4 Causas del problema**

**4.1.1.5 Potencial de cambio**

**4.1.2 Proyectos precedentes**

**4.1.2.1 Proyectos precedentes, experiencia en proyectos similares con la KMW y otros donantes**

**4.1.2.2 Conseguir los efectos deseados**

**4.1.2.3 Otros efectos positivos y negativos**

**4.1.2.4 Conclusiones**

**4.2 Partes interesadas**

*¿Quién tiene un interés en el proyecto, un beneficio directo o indirecto y quién puede influir en él (positiva o negativamente)?*

**4.2.1 Grupo destinatario**

**4.2.1.1 Descripción del grupo o grupos destinatarios**

**4.2.1.2 Criterios de selección de los grupos destinatarios**

**4.2.1.3 Número de niños/adultos directamente beneficiados**

**4.2.1.4 Número de niños/adultos beneficiados indirectamente**

**4.2.1.5 Cooperación previa**

**4.2.2 Participación de los grupos destinatarios**

**4.2.2.1 Participación de los grupos destinatarios, especialmente los niños y jóvenes, en la planificación del proyecto**

**4.2.2.2 Participación del grupo destinatario en la ejecución del proyecto****4.2.2.3 Participación de los grupos destinatarios, especialmente niños y jóvenes, en la evaluación del proyecto****4.2.3 Otras organizaciones y partes interesadas****4.2.3.1 Organizaciones y partes interesadas de la región del proyecto relevantes para el mismo****4.2.3.2 Posible interés y posible influencia de estas organizaciones/partes interesadas en el proyecto****4.2.3.3 Solapamientos, cooperaciones o sinergias****4.2.3.4 Organizaciones/instituciones/grupos/partes interesadas suprarregionales/internacionales de fuera de la región del proyecto con importancia para el mismo****5. Descripción del proyecto y estrategias (aprox. 8 páginas)****5.1 Teoría del cambio**

*Panorama general de los supuestos mecanismos de acción.*

La Teoría de Cambio (TdC) es la descripción de los mecanismos de acción relevantes para el problema central identificado. En relación con el proyecto, describe cómo y por qué funciona el proyecto.

Encontrará más información sobre la TdC en el glosario y en los textos explicativos más detallados del KMW sobre los efectos.

**5.2 Descripción del proyecto****5.2.1 Objetivo global/Impact****5.2.2 Objetivos del proyecto/Outcomes****5.2.2.1 Indicadores para medir la consecución de los objetivos del proyecto/Outcomes**

**5.2.2.2 Para cada uno de los indicadores:**

- Valor inicial/línea de base al inicio del proyecto y
- Valor objetivo perseguido

**5.2.3 Actividades**

**5.2.4 Métodos de ejecución del proyecto**

**5.2.5 Posibles efectos inesperados (positivos/negativos)**

**5.2.6 Riesgos para la ejecución del proyecto**

**5.3 M&E (Sistema de seguimiento y evaluación)**

**5.3.1 Recopilación de datos**

**5.3.2 Registro de efectos imprevistos**

**5.3.3 Evaluación de datos y registro de posibles necesidades de cambio**

**5.3.4 Evaluación**

**5.3.5 Auditoría**

**5.3.6 Normas financieras de la entidad jurídica**

**5.3.7 Software de contabilidad que se utiliza**

**5.4 Sostenibilidad estructural, financiera, medioambiental y social**

**5.4.1 Garantizar el éxito y los efectos positivos del proyecto**

**5.4.2 Traspaso a la responsabilidad local**

#### 5.4.3 Financiamiento local

#### 5.4.4 Consideración de la protección del medio ambiente y el clima

#### 5.4.5 Sostenibilidad social

#### 5.4.6 Reforzar el potencial de autoayuda de los grupos destinatarios

#### 5.4.7 Resiliencia de los grupos destinatarios

### 6. Plan de costos y financiamiento

Por favor, rellene el plan de costos y financiamiento adjunto.

### 7. Lógica e indicadores de impacto

Por favor, rellene el „Logframe“ adjunto (tablas completas para el marco lógico, los insumos, los resultados y las actividades).

#### I. Breve introducción al concepto de impacto de la KMW

En su trabajo en el extranjero, la Kindermissionswerk (KMW) se esfuerza, junto con sus socios, por mejorar de forma sostenible las condiciones de vida de los niños y jóvenes de los países socios. Es necesario un entendimiento común del enfoque orientado a efectos y de la terminología utilizada.

A continuación, se ofrece una breve explicación de la forma en que la KMW entiende el efecto y la terminología. Si desea información más detallada, consulte el texto explicativo detallado sobre la comprensión del efecto por parte de la KMW. El glosario con explicaciones de los términos más importantes se encuentra en el apéndice.

En general, el KMW define el efecto como los cambios provocados por un proyecto. Estos efectos pueden ser intencionados o no, positivos o negativos. Durante la planificación y la ejecución, se trabaja para conseguir los efectos positivos previstos. Sin embargo, durante la ejecución es importante comprobar y tener en cuenta si los efectos negativos, no intencionados, pueden influir significativamente en el éxito del proyecto. Para ello se utilizan los instrumentos de seguimiento y evaluación.

En el proceso de planificación y aplicación de proyectos orientados al efecto en KMW, primero se identifican todas las causas del problema central a partir del problema central identificado (> Glosario) y se definen los efectos/cambios hacia los que debe trabajar el proyecto. A la hora de planificar, es aconsejable partir de los efectos deseados y trabajar en una cadena de efectos de arriba abajo, como se muestra en el diagrama. En otras palabras, primero se determina el Impacto deseado al que debe contribuir el proyecto o

programa y luego se desciende en relaciones causales hasta las actividades y los recursos necesarios para llevarlas a cabo.

La ejecución adopta el enfoque opuesto. Utilizando recursos materiales y humanos, se llevan a cabo actividades que contribuyen a la consecución de un Resultado/Output. Estos deben entenderse como productos, bienes y servicios que proporciona el proyecto y que, a su vez, hacen que el proyecto provoque cambios positivos en las condiciones de vida de los niños beneficiarios.

Los indicadores, es decir, los indicadores de cambio, son necesarios para llevar a cabo el seguimiento durante el transcurso del proyecto y la revisión continua de si se han aplicado las medidas y se han conseguido los efectos. Los indicadores deben proporcionar información sobre lo que puede utilizarse para observar o medir si se han producido cambios y en qué medida.

Tanto la presentación de la comprensión del efecto del proyecto como la planificación de los resultados, actividades, recursos e indicadores son componentes esenciales de la solicitud de financiamiento a la KMW.

Mientras que la Teoría de Cambio se utiliza para captar y presentar la comprensión global del efecto en el contexto del proyecto, el marco lógico se utiliza para planificar actividades, etc. en términos concretos sobre la base de esta comprensión del efecto, para presentarlas en el marco lógico y para supervisar los efectos previstos positivamente en el marco lógico utilizando sus indicadores a lo largo del proyecto.

## 8. Anexos

Se adjuntan copias de los siguientes documentos:

- Plan de costos y financiamiento
- Logframe
- Declaración del obispo relativa a la entidad jurídica y al contenido del proyecto (original)
- Estatutos de la ONG
- Certificados de registro vigentes de la entidad jurídica
- Organigrama de la entidad jurídica
- Política de protección de la infancia
- Nota conceptual

Si procede:

- Manual de procedimientos/directrices financieras
- Estrategia o documentos de planificación de nivel superior (por ejemplo, plan trienal, etc.)
- Estudio de referencia
- Último informe anual
- Último informe de evaluación externa
- Otros documentos